**РФ**

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЕРАФИМОВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 13 20 марта 2017г

Об утверждении Положения о порядке предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Усть-Хоперского сельского поселения и гражданами, претендующими на замещение этих должностей, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

В целях исполнения Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ

"О муниципальной службе в Российской Федерации", администрация Усть-Хоперского сельского поселения

Постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Усть-Хоперского сельского поселения и гражданами, претендующими на замещение этих должностей сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

 2. Разместить постановление на официальном сайте администрации

 поселения в информационной сети Интернет.

 3.Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава Усть-Хоперского

сельского поселения С.М. Ананьев

Утверждено

Постановлением администрации Усть-Хоперского

сельского поселения

от 20.03.2017г №13

Положение

о порядке предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Усть-Хоперского сельского поселения и гражданами, претендующими на замещение этих должностей сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с главами 3 и 4 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в целях определения порядка предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Усть-Хоперского сельского поселения (далее- муниципальные служащие), и гражданами, претендующими на замещение этих должностей, об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальные служащие и граждане, претендующие на муниципальную службу размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, (далее- сведения) предоставляют:

2.1. Муниципальные служащие - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2.2. Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на муниципальную службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

3. Сведения оформляются в письменной форме, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 28 декабря 2016 г. N 2867-р.

4. Муниципальные служащие предоставляют сведения главе администрации Усть-Хоперского сельского поселения не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

5. Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы предоставляют сведения главе администрации Усть-Хоперского сельского поселения, при поступлении на муниципальную службу.

6. Глава администрации Усть-Хоперского сельского поселения в течение пяти рабочих дней направляет поступившие сведения лицу, ответственному за кадровое делопроизводство, для приобщения к личному делу.

7. По решению главы администрации Усть-Хоперского сельского поселения, лицо, ответственное за кадровое делопроизводство, осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной муниципальными служащими и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений.

8. Лицо, ответственное за кадровое делопроизводство, при осуществлении действий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, руководствуется Постановлением администрации Усть-Хоперского сельского поселения "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Усть-Хоперском сельском поселении и муниципальными служащими в Усть-Хоперском сельском поселении и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению"