**РФ**

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЕРАФИМОВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 14 27 апреля 2015 г.

Об утверждении Порядка размещения

сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера лиц,

замещающих должности муниципальной службы,

муниципальных служащих администрации Усть-Хоперского сельского

поселения Серафимовичского муниципального

 района Волгоградской области, а также сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного

характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на

официальном сайте администрации Усть-Хоперского

сельского поселения и предоставления этих сведений средствам

массовой информации для опубликования

 В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Усть-Хоперского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Усть-Хоперского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение).
2. Считать Постановление № 48 от 20.12.2013 г. «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского района Волгоградской области и членов их семей на официальном сайте администрации Серафимовичского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» утратившее свою силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Усть-Хоперского сельского поселения: С.М. Ананьев

 Приложение

к Постановлению Главы Усть-Хоперского

сельского поселения № 14 от 27 апреля

2015 г.

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ИХ СУПРУГ (СУПРУГОВ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

 1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность специалиста 1 категории администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее – специалист) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих администрации Усть-Хоперского сельского поселения (далее - лица, замещающие должности), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, замещение должностей которыми влечет за собой размещение таких сведений, по [форме](file:///%5C%5Cmashburo%5C%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D0%B0%5C121-%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C121-%D0%9D%D0%9F%D0%90.doc#Par114) согласно приложению к настоящему Порядку:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим должности, их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, замещающим должности, их  супругам и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лиц, замещающих должности, их супругов и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лиц, замещающих должности, их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи лица, замещающего должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность, его супруге (супругу), несовершеннолетних детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должности, лицами, замещающими должности, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается специалистом 1 категории администрации Усть-Хоперского сельского поселения.

6. Специалист обязан:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалист, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ФОРМА

 УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением Главы

 Усть-Хоперского сельского поселения

 № 14 от «27» апреля 2015г.

**Сведения**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих администрации Усть-Хоперского сельского поселения,  а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов)  и несовершеннолетних детей для размещения на официальном сайте *администрации Усть-Хоперского сельского поселения*  и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

**на период с 01 января 20\_ года по 31 декабря 20\_ года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО муниципального служащего, лица замещающего муниципальную должность | Должность муниципального служащего, лица замещающего муниципальную должность,супруг (супруга)  и несовершеннолетние дети указанных лиц | Декларированный годовой  дохода за 20\_\_\_ год (руб.) | Перечень объектов  недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности или находящегося в пользовании | Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если сумма сделки превышает общий доход служащего, лица замещающего муниципальную должность,  и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки |
| Вид и наименование имущества | Площадь (кв.м.) | Страна расположения |
|   |   |   |   |   |   |   |   |