**РФ**

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЕРАФИМОВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 43 03 .08. 2016 г.

О ВОЗЛОЖЕНИИ

ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОСТАВЩИКОВ

(ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ

УСТЬ-ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе) и в целях эффективного и своевременного использования средств местного бюджета постановляю:

1. Возложить на Администрацию Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - уполномоченный орган) полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области
и муниципальных бюджетных учреждений Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе (далее по тексту – муниципальные заказчики).

2. Установить, что уполномоченный орган осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) от 1 млн. рублей путем проведения:

конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием);

аукциона в электронной форме;

запроса предложений.

3. Полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта осуществляются муниципальными заказчиками Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители), самостоятельно.

4. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

5. Считать утратившим силу Постановление Администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области №13 от 01.03.2016 г. «Об уполномоченном органе Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Усть-Хоперского

сельского поселения С.М. Ананьев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Администрации Усть-Хоперского

сельского поселения

Серафимовичского муниципального района

Волгоградской области

от 03.08.2016 г. № 43

**ПОРЯДОК**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ УСТЬ-ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД УСТЬ-ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 10 ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Порядок определяет основы взаимодействия уполномоченного органа на осуществление полномочий на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и муниципальных заказчиков Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием), открытых аукционов в электронной форме и запросов предложений (далее по тексту - конкурсов, аукционов и запросов предложений) осуществляется уполномоченным органом при наличии информации о закупке в плане-графике муниципального заказчика.

4. Для осуществления закупки путем конкурсов, аукционов и запросов предложений муниципальный заказчик предоставляет в уполномоченный орган соответствующую заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на закупку товаров, работ, услуг (далее по тексту - заявка).

5. Заявка муниципального заказчика должна содержать всю информацию, необходимую для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений (включая все необходимые приложения), в том числе:

- предмет (объект) закупки;

- источник финансирования;

- размер обеспечения заявки;

- размер обеспечения исполнения контракта;

- техническое задание, содержащее описание объекта закупки;

- начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- информация об установленных муниципальным заказчиком дополнительных требованиях при осуществлении закупки, в том числе по наличию лицензий, возможности и условиям привлечения к исполнению контракта соисполнителей;

- критерии оценки и величины их значимости, применяемые для целей оценки заявок (при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса и запроса предложений);

- информация о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исправительной системы при осуществлении закупки;

- информация о предоставлении преимуществ организациям инвалидов при осуществлении закупки;

- решение муниципальный заказчик об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций или решение установить требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- информация о применении или неприменении национального режима при осуществлении закупки.

6. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурсов и аукционов, запроса предложений подписывается руководителем муниципального заказчика, главным бухгалтером.

7. Оформленная в соответствии с [пунктами 5](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDocuments%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2016%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202016%D0%B3.docx#Par18), 6 настоящего Порядка заявка (включая все необходимые приложения) направляется в уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронном виде.

8. Уполномоченный орган рассматривает представленную муниципальным заказчиком заявку и разрабатывает конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию о проведении запроса предложений в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявки. Указанный срок не включает в себя время доработки и/или исправления заявки муниципальным заказчиком при возврате заявки уполномоченным органом в случаях, перечисленных в [пункте 9](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDocuments%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2016%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202016%D0%B3.docx#Par35) настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган вправе возвратить заявку муниципальному заказчику в случаях:

- неполного представления документов и информации, необходимой для осуществления закупки;

- выявления несоответствия содержания заявки и прилагаемых к ней документов требованиям действующего законодательства РФ в сфере закупок;

- отсутствия информации о закупке в плане-графике муниципального заказчика,

Заявка возвращается муниципальному заказчику не позднее дня, следующего за днем выявления несоответствия представленных документов.

10. Должностные лица муниципального заказчика несут персональную ответственность за достоверность и соответствие действующему законодательству всей информации и документов, направленных в уполномоченный орган для подготовки документации о закупках.

11. Должностные лица муниципального заказчика несут персональную ответственность за идентичность информации, содержащейся в заявке, представленной на бумажном носителе и в электронном виде.

12. Конкурсная документация, документация об аукционе, документация о проведении запроса предложений утверждаются руководителем муниципального заказчика.

13. После утверждения и согласования конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений уполномоченным органом осуществляются процедуры и действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов предложений (соответственно) в соответствии с требованиями Федерального закона о контрактной системе.

14. Размещение в единой информационной системе (а до ввода в эксплуатацию единой информационной системы - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) извещения об осуществлении соответствующей закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не ранее чем через десять дней со дня внесения изменений в план-график (в случае если требовалось внесение таковых изменений).

15. По результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, или аукциона, или запроса предложений муниципальным заказчиком заключается контракт с победителем процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или с иным участником такой процедуры в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе.