**РФ**

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СЕРАФИМОВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ХОПЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 63 от 27.12. 2016

«О созданииОбщественного совета при администрации

Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского

 муниципального района Волгоградской области для

проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов в сфере нормирования закупок товаров, работ, услуг»

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях всестороннего учета мнения жителей Усть-Хоперского сельского поселения при принятии органами местного самоуправления Усть-Хоперского сельского поселения общественно значимых решений в социально-экономической сфере и реализации муниципальной политики, вовлечения широких кругов общественности в процесс развития Усть-Хоперского сельского поселения, а также реализации конституционных прав граждан в области местного самоуправления, Администрация Усть-Хоперского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Создать Общественный совет при администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

 2. Утвердить Положение об Общественном совете при администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

 (Приложение № 1);

 3. Утвердить состав Общественного совета при администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

 (Приложение № 2).

4. Обнародовать настоящее постановление, разместив в информационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Усть-Хоперского сельского поселения.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Усть-Хоперского

сельского поселения С.М. Ананьев

Приложение № 1

Утверждено

постановлением администрации

Усть-Хоперского сельского поселения

Серафимовичского муниципального района

Волгоградской области

от 27.12.2016 г. № 63

Положение

Об общественном Совете при администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

Глава 1. Общие положения

1.1. Общественный совет при Администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее – общественный совет) создается в целях регулярного и конструктивного взаимодействия граждан с органами местного самоуправления Усть-Хоперского сельского поселения (далее - поселения) повышения роли общественности в процессе выработки решений органов местного самоуправления поселения.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом и работает на общественных началах и безвозмездной основе.

1.3. В своей деятельности общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Областными законами, иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами Усть-Хоперского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности, согласования интересов различных социальных и культурных групп.

2. Задачи, функции и права общественного совета

2.1. Основными задачами общественного совета являются:

обеспечение взаимодействия организаций и граждан с Администрацией Усть-Хоперского сельского поселения;

учет общественно значимых законных интересов организаций и граждан, защита прав и свобод человека и гражданина при реализации Администрацией Усть-Хоперского сельского поселения своих полномочий.

2.2. Основными функциями общественного совета являются:

привлечение независимых от органов местного самоуправления экспертов, представителей общественных объединений и иных организаций, специалистов по направлениям деятельности Администрации Усть-Хоперского сельского поселения к содействию и участию в реализации ее полномочий;

проведение общественной экспертизы проектов решений Усть-Хоперского сельского Совета, проектов правовых актов и иных нормативно правовых актов администрации Усть-Хоперского сельского поселения;

внесение предложений по совершенствованию деятельности Администрации Усть-Хоперского сельского поселения;

осуществление общественного контроля за деятельностью Администрации

Усть-Хоперского сельского поселения;

участие в организации и проведении тематических мероприятий, конференций, «круглых столов», семинаров, дискуссий с привлечением представителей общественности, профессионального сообщества;

осуществление иных функций в целях реализации задач, возложенных на общественный совет настоящим Положением.

2.3. Общественный совет вправе:

запрашивать и получать необходимые документы и иные сведения от Администрации Усть-Хоперского сельского поселения;

- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, представителей общественных объединений, диаспор, организаций независимо от форм собственности;

направлять в Администрацию Усть-Хоперского сельского поселения заключения и предложения;

образовывать рабочие группы.

3. Формирование общественного совета

3.1. Персональный состав Общественного совета формируется Администрацией Усть-Хоперского сельского поселения, из числа представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, осуществляющие свою деятельность на территории Усть-Хоперского сельского поселения (за исключением политических партий), а также из числа населения Усть-Хоперского сельского поселения. Граждане, получившие предложение войти в состав Общественного Совета, в течение пяти дней письменно уведомляют Главу поселения о своем согласии, либо об отказе войти в состав общественного Совета. Уведомление о согласии оформляется заявлением кандидата о согласии на участие в работе общественного Совета  по форме согласно **Приложению** к  настоящему Положению.

3.2. Состав Общественного совета утверждается постановлением администрации Усть-Хоперского сельского поселения. При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

3.3. Членами общественного совета могут быть граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста и проживающие на территории Усть-Хоперского сельского поселения не менее 1 года.

3.4. Членами общественного совета не могут быть:

лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности Волгоградской области, государственные должности иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы (государственной службы иного вида), должности муниципальной службы, а также муниципальные должности Усть-Хоперского сельского поселения;

представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций, которым в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, – в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

представители общественных объединений и иных некоммерческих организаций, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ, если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

3.5. Общая численность членов общественного совета составляет 9 человек.

3.8. Срок полномочий общественного совета составляет три года и исчисляется со дня проведения первого заседания общественного совета. Со дня первого заседания общественного совета нового состава полномочия членов общественного совета предыдущего состава прекращаются.

4. Досрочное прекращение полномочий членов общественного совета

4.1. Полномочия общественного совета могут быть прекращены досрочно в случае принятия общественным советом решения о самороспуске. Такое решение принимается большинством не менее двух третей от установленного числа членов общественного совета по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов общественного совета.

4.2. Полномочия члена общественного совета прекращаются досрочно в случае:

подачи им заявления о выходе из состава общественного совета;

наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения;

неспособности его по состоянию здоровья участвовать в деятельности общественного совета;

смерти члена общественного совета;

изменения места жительства в связи с выездом за пределы района или выходом из состава объединения (организации)**;**

прекращения гражданства Российской Федерации;

систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в работе заседаний общественного совета;

досрочного прекращения полномочий общественного совета.

4.3. Решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета принимается на заседании общественного совета большинством голосов от присутствующих членов общественного совета и оформляется решением общественного совета, в котором указывается дата прекращения полномочий члена общественного совета.

4.4. После досрочного прекращения полномочий члена общественного совета Глава Усть-Хоперского сельского поселения проводит мероприятия по замещению вакантного места члена общественного совета в порядке, определяемом разделом 3 настоящего Положения. Новый член общественного совета наделяется полномочиями на оставшийся срок полномочий общественного совета.

5. Организация деятельности общественного совета

5.1. В состав общественного совета входят председатель общественного совета, секретарь общественного совета и члены общественного совета.

5.2. Председатель и секретарь общественного совета избираются общественным советом из своего состава.

5.3. Председатель общественного совета осуществляет руководство его деятельностью, председательствует на его заседаниях и представляет совет во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

Секретарь общественного совета организует подготовку заседаний общественного совета, ведет протоколы его заседаний.

5.4. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания общественного совета созываются его председателем по своей инициативе, по предложению Главы Усть-Хоперского сельского поселения либо по требованию не менее чем половины членов общественного совета.

5.5. Проект повестки дня заседания общественного совета формируется председателем общественного совета по предложению членов общественного совета и Главы Усть-Хоперского сельского поселения.

5.6. Члены общественного совета информируются секретарем общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания в письменной или устной форме не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

5.7. Рассмотрение вопросов и принятие решений по ним допускается только на заседаниях общественного совета.

Порядок проведения заседаний общественного совета определяется его председателем.

Заседание общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

В заседании общественного совета с правом совещательного голоса участвует Глава Усть-Хоперского сельского поселения или уполномоченное им должностное лицо. На заседаниях общественного совета вправе присутствовать иные работники Администрации Усть-Хоперского сельского поселения.

5.8. Решения общественного совета принимаются большинством голосов от числа членов общественного совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общественного совета.

5.9. Решения общественного совета закрепляются в протоколе заседания общественного совета, который подписывается секретарем общественного совета и утверждается председателем общественного совета. Протокол должен быть утвержден в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

5.10. В протоколе заседания общественного совета указываются:

дата, время и место проведения заседания общественного совета;

утвержденная повестка дня заседания общественного совета;

фамилии, имена, отчества и должности, участвовавших в заседании членов общественного совета и иных приглашенных лиц;

принятые решения по вопросам повестки дня заседания общественного совета.

5.11. Протоколы заседаний общественного совета хранятся в Администрации Усть-Хоперского сельского поселения не менее чем в течение 5 лет.

5.12. Протоколы заседаний общественного совета или необходимые выписки из них направляются в течение 5 рабочих дней со дня заседания общественного совета Главе Усть-Хоперского сельского поселения.

5.13. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

5.14. Организационное и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация поселения.

Приложение

к Положению об Общественном Совете

при Администрации Усть-Хоперского

сельского поселения Серафимовичского

муниципального района

Волгоградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие на включение меня в состав Общественного Совета при Администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области. С Положением об Общественном Совете при администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, регулирующим деятельность членов Общественного Совета, ознакомлен(а).

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место работы и занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Наличие государственных, региональных, муниципальных наград, поощрений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Неснятых и непогашенных судимостей не имею.

8. Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Принадлежность к   иному общественному объединению и статус в нем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Опыт работы в общественной сфере, перечень занимаемых выборных должностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собственноручная подпись)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2Утвержденопостановлением администрацииУсть-Хоперского сельского поселенияСерафимовичского муниципального районаВолгоградской областиот 27.12.2016 г. № 63Состав  Общественного совета при администрации Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шарунов Петр Иванович | - | мастер Усть-Хоперского участка районных эл.сетей |
|  |  |  |
| Жидехина Вера Анатольевна | - | воспитатель дет. сада |
| Данилов Михаил Николаевич | - | директор школы |
| Свищева Наталья Сергеевна | - | худ. Руководитель КДЦ |
| Ильина Надежда Прокопьевна | - | пенсионерка |
| Степанов Алексей Николаевич | - | монтер «Ростелеком» |
| Киянова Александра ВладимировнаТриполева Наталья Алексеевна  | - | уборщик помещений- мед. сестра |
| Путилин Николай Иванович | - | пенсионер |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |