**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-ХОПЕРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**УСТЬ-ХОПЕРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **РЕШЕНИЕ**

 от 15 октября 2019 года № 5

Об утверждении Порядка

организации и проведения

публичных слушаний

по проекту Правил благоустройства

территории Усть-Хоперского сельского поселения

Серафимовичского муниципального района

Волгоградской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, Усть-Хоперский сельский совет Серафимовичского муниципального района Волгоградской области,

РЕШИЛ:

1.Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области согласно приложению.

2.Контроль за выполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Усть-Хоперского

сельского поселения С.М. Ананьев

Утвержден

решением Усть-Хоперского сельского Совета

от 15.10.2019г. № 5

Порядок организации и проведения

публичных слушаний по проекту Правил благоустройства территории

Усть-Хоперского сельского поселения

Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок определяет процедуру проведения публичных слушаний по проектам Правил благоустройства территории Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, изменений в Правила благоустройства территории Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее – проекты правил благоустройства).

1.2.Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Усть-Хоперского сельского Совета Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее Усть-Хоперский сельский Совет), главы Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее – глава).

1.3.Организатором публичных слушаний является администрация Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района (далее – организатор).

1.4.Участниками публичных слушаний по проектам являются граждане, постоянно проживающие на территории Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.5.Срок проведения публичных слушаний по проектам со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения об их результатах не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

1.6.Источником финансирования проведения публичных слушаний являются средства бюджета Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

2.Порядок назначения публичных слушаний

2.1.Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Усть-Хоперского сельского Совета, назначаются Усть-Хоперским сельским Советом, по инициативе главы-главой.

Организатором публичных слушаний, назначаемых Усть-Хоперским сельским Советом, является Усть-Хоперский сельский Совет.

Организатором публичных слушаний, назначаемых главой, является администрация Усть-Хоперского сельского поселения.

2.2.Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний.

2.3.Порядок выдвижения населением инициативы о проведении публичных слушаний.

2.3.1.Инициатива населения Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области о проведении публичных слушаний реализуется группой граждан в количестве не менее 5 % жителей Усть-Хоперского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, достигших 18-летнего возраста и постоянно проживающих на территории Усть-Хоперского сельского поселения (далее- инициативная группа).

2.3.2.Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний инициативной группой в Усть-Хоперский сельский Совет направляется заявление о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства (далее – заявление), которое должно содержать предложения инициативной группы по проекту правил благоустройства.

Заявление подписывается каждым участником инициативной группы с указанием перед подписью фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта. Представителем инициативной группы, ответственным за взаимодействие с Усть-Хоперским сельским Советом (далее – контактное лицо), указывается и иная контактная информация, в том числе номер телефона, адрес электронной почты.

2.3.3.Заявление инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании Усть-Хоперского сельского Совета в соответствии с регламентом Усть-Хоперского сельского Совета.

По результатам рассмотрения обращения в срок не позднее 30 дней Усть-Хоперский сельский Совет принимается мотивированное решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

2.3.4.Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

a) несоблюдение требований‚ установленных пунктами 2.3.1 - 2.3.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие предложений инициативной группы требованиям федерального законодательства и законодательства Волгоградской области.

2.3.5.В случае принятия Усть-Хоперским сельским Советом решения об отказе в назначении публичных слушаний указанное решение направляется контактному лицу не позднее 5 дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны основания для отказа в назначении публичных слушаний.

Инициативная группа вправе повторно обратиться в Усть-Хоперский сельский Совет с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении публичных слушаний.

2.3.6.В случае принятия решения о назначении публичных слушаний, администрацией Усть-Хоперского сельского поселения разрабатывается, а в случае представления проекта инициативной группой дорабатывается проект правил благоустройства.

2.4.Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний Усть-Хоперского сельского Совета.

2.4.1.Предложение о проведении публичных слушаний по инициативе Усть-Хоперского сельского Совета вправе внести (представить) депутат (группа депутатов) Усть-Хоперского сельского Совета .

2.4.2.Предложение о проведении публичных слушаний оформляется в виде обращения. Депутатом (группой депутатов) может быть разработан проект подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях муниципального правового акта.

2.4.3. Обращение и проект муниципального правового акта, в случае его разработки, подлежат рассмотрению на очередном заседании Усть-Хоперского сельского Совета в соответствии с пунктами 2.3.3 – 2.3.6 настоящего Порядка.

2.5.Инициатива главы о проведении публичных слушаний оформляется постановлением главы о назначении публичных слушаний.

2.6.B правовом акте о назначении публичных слушаний указывается:

a) наименование инициатора публичных слушаний;

б) вопрос публичных слушаний– наименование проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению;

в) адреса мест размещения текста проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных информационных материалов к нему;

г) дату, место (адрес) и время проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

д) дата, место (адрес) открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего обсуждению, сроки проведения экспозиции или экспозиций, сроки (время, часы), в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

e)форма, сроки внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего обсуждению, контактные телефоны лиц, ответственных за прием предложений и замечаний участников публичных слушаний.

3.Оповещение о начале публичных слушаний

3.1.Оповещение о начале публичных слушаний (далее – оповещение) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://adm-ust-hopyorskaya.ru) (далее – официальный сайт) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

3.2.Оповещение также осуществляется путем размещения в срок, определенный пунктом 3.1 настоящего Порядка, информации на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты (в том числе по следующим адресам: ст. Усть-Хоперская, ул. Донская, д.78), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

Информационные стенды должны соответствовать следующим требованиям:

а) размещение на доступных для просмотра местах;

б) защита размещаемого оповещения от неблагоприятных погодных условий;

3.3.Оповещение должно содержать:

а) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

б) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

в) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

г) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Оповещение также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Форма оповещения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4.Размещение проекта, подлежащего рассмотрению

на публичных слушаниях,

и информационных материалов к нему в сети "Интернет",

открытие и проведение экспозиции или экспозиций такого проекта

4.1.Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещаются на официальном в течении периода, составляющего 10 дней со дня их размещения.

Организатором обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

4.2.В течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта (далее – экспозиция).

Экспозиция проводится в помещении, указанном в оповещении, путем демонстрации материалов, отражающих содержание проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях , в том числе текста такого проекта, обоснования необходимости его принятия, чертежей, макетов и иных информационных материалов.

Организатор обеспечивает беспрепятственный доступ посетителей в помещение, где проводится экспозиция, и к демонстрационным материалам в дни и часы, указанные в оповещении.

4.3.В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (далее – консультанты).

Консультанты в доступной форме отвечают на вопросы посетителей, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в порядке их поступления. При разъяснении содержания такого проекта консультанты используют демонстрационные материалы, представленные на экспозиции.

4.4.В период размещения в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта (далее – предложения и замечания):

а) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний в письменной форме в адрес организатора;

б) в письменной форме в адрес организатора;

в) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором, за исключением случая выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

4.5.Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

5.Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

5.1.Собрание участников публичных слушаний (далее – собрание) может проводиться в выходные и будние дни. Время проведения собрания в рабочие дни не может быть назначено ранее 17 часов по местному времени. В дни официальных праздников собрания не проводятся.

5.2.Организатор осуществляет регистрацию явившихся участников публичных слушаний до начала собрания в месте, указанном в оповещении.

Участники публичных слушаний при регистрации представляют сведения и документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка.

Представление участниками публичных слушаний документов, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка, не требуется в случае, если такие лица прошли идентификацию в установленном порядке при посещении экспозиции.

5.3.Собрание начинается в указанное в оповещении время с выступления председательствующего, которого назначает организатор (далее – председательствующий).

Председательствующий представляет участникам публичных слушаний информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, его инициаторах и разработчиках, регламенте проведения собрания (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

В ходе собрания председательствующий предоставляет слово инициаторам и разработчикам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, для доклада, а также иным участникам публичных слушаний для выступления и обращения с вопросами к выступающим.

Председательствующий поддерживает порядок, при необходимости объявляет перерыв, контролирует ведение секретарем протокола публичных слушаний.

5.4.После каждого выступления участникам публичных слушаний предоставляется возможность обратиться с вопросами к выступающим.

По окончании выступлений участники публичных слушаний могут высказать свою позицию в прениях.

5.5.Все предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, вносятся в протокол публичных слушаний.

6.Подготовка и оформление протокола публичных слушаний

6.1.Протокол публичных слушаний (далее – протокол) подготавливается в окончательном виде и оформляется организатором:

-в течение 5 дней со дня, следующего за днем проведения собрания.

6.2.В протоколе указываются:

а) дата оформления протокола;

б) информация об организаторе;

в) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении, дата и источник его опубликования;

 г) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

 д) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

К протоколу прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Форма протокола приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

6.3.Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания (далее – выписка).

Выписка подготавливается, оформляется и выдается (направляется) такому участнику публичных слушаний в течение 5 дней с момента поступления организатору соответствующего запроса.

7.Подготовка и опубликование заключения о результатах

публичных слушаний

7.1.Заключение о результатах публичных слушаний (далее – заключение) подготавливается организатором на основании протокола:

-в течение 3 дней с даты оформления протокола, со дня, следующего за днем проведения собрания.

7.2.В заключении должны быть указаны:

а) дата оформления заключения;

б) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

в) реквизиты протокола, на основании которого подготовлено заключение;

г) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

д) аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

Форма заключения приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

7.3.Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

**Приложение № 1**

Форма оповещения

о начале публичных слушаний

 1.Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушания и перечень информационных материалов к такому проекту.

 2.Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях.

 3.Информация о месте, дате открытия экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции (экспозиций).

 4.Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания (собраний)участников публичных слушаний.

 5.Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

**Приложение № 2**

Журнал

учета посетителей экспозиции проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Фамилия, имя, отчество (Ф.И.О. законного представителя юридического лица) | Номер идентификации | Предложения и замечания по проекту | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Приложение № 3**

Форма протокола

публичных слушаний

 1."\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (число, месяц, год подготовки протокол публичных слушаний

 2.Информация об организаторе проведения публичных слушаний.

 3.Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования.

 4.Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания.

 5.Предложения и замечания участников публичных слушаний, являющихся:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания | иными участниками публичных слушаний |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

 6.Приложение к протоколу на \_\_\_\_ л.

 **Примечание.**

 К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Председательствующий

на публичных слушаниях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

**Приложение № 4**

Форма заключения

о результатах публичных слушаний

 1."\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (число, месяц, год подготовки заключения о результатах публичных слушаний).

 2.Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях.

 3.Сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие публичных слушаниях.

 4.Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

 5.Предложения и замечания участников публичных слушаний, являющихся:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания | иными участниками публичных слушаний |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

 6.Аргументированные рекомендации организатора проведения публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний.

 7.Выводы по результатам публичных слушаний.

 **Примечание.**

 В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.

Председательствующий

на публичных слушаниях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)